

GUÍA PARA

Presentación y conducción de eventos de visualización comunitaria



Evaluación de salud comunitaria 2022 - 2023

Evento de devolución de visualización comunitaria



Tabla de contenidos

Presentación de la Evaluación de salud comunitaria.....	5
Encuesta de evaluación de temas y fortalezas de la comunidad.....	6
Evento de visualización comunitaria.....	7
• Objetivos del Evento de visualización.....	7
• Claves para presentar un Evento de visualización exitoso.....	8
• ¿Qué se requiere de usted?.....	8
Formato de la reunión.....	9
• Toma de notas.....	10
Agenda del proceso de la reunión.....	12
Estructura e instrucciones de la sesión en grupos.....	13
Materiales para la reunión y material publicitario.....	15
Recolección de respuestas a las preguntas.....	16
Próximos pasos.....	17

BIENVENIDO

y

MUCHAS GRACIAS

Gracias por ser un anfitrión voluntario de un Evento de visualización comunitaria. Este evento comunitario se diseñó para hacer partícipes a los residentes del condado de San Bernardino de la visualización de los datos de salud comunitaria recolectados en la encuesta de evaluación de temas y fortalezas de la comunidad (Community Themes and Strength Assessment, CTSA) de Community Vital Signs. Esta guía fue diseñada para que le sirva de ayuda en la conducción de un Evento de visualización comunitaria en su organización o en las comunidades a las que sirve.

Recomendamos enfáticamente que lea toda la guía para que le sirva en la planificación y conducción de su Evento de visualización y para que le ayude a responder las preguntas que usted o la comunidad puedan tener sobre la encuesta. Si necesita información adicional o alguna clarificación, comuníquese con Dori Baeza o Tab Okonkwo del programa Community Vital Signs (Signos Vitales de la Comunidad) al (909) 486-9537 o a los siguientes correos electrónicos.

Agradecemos a todos por su apoyo en este esfuerzo comunitario y les deseamos lo mejor.

Atentamente,

Dori Baeza,

Gestora de proyectos, Community Vital Signs Initiative

dbaeza@dph.sbcounty.gov

Tab Okonkwo,

Coordinador de proyectos, Community Vital Signs Initiative

Tab.Okonkwo@dph.sbcounty.gov

Alyssa Moreno,

Socia de CDPH, Community Vital Signs Initiative

Alyssa.Moreno@dph.sbcounty.gov

En esta parte, se describen las ocho (8) secciones en las que está dividida la Guía para anfitriones de eventos de visualización (guía) y ofrece una breve descripción para el anfitrión del Evento de visualización (anfitrión) y una explicación de cada sección con detalles sobre lo que puede esperar durante la conducción de su Evento de visualización. Las secciones de esta guía incluyen lo siguiente:

- 1. Presentación de la Evaluación de salud comunitaria**
- 2. Encuesta de evaluación de temas y fortalezas de la comunidad (CTSA)**
- 3. Evento de visualización comunitaria**
- 4. Formato de la reunión**
- 5. Estructura e instrucciones de la sesión en grupos**
- 6. Materiales para la reunión y material publicitario**
- 7. Proceso de recolección de repuestas a la encuesta**
- 8. Próximos pasos**



1

Presentación de la Evaluación de salud comunitaria

Community Vital Signs (Vital Signs) es una iniciativa a nivel comunitario que apoya el bienestar dentro de Countywide Vision. Esta iniciativa es un esfuerzo comunitario en colaboración con el condado de San Bernardino (San Bernardino County, SBC) que busca desarrollar un marco de mejora de la salud mediante la utilización de datos para ayudar a establecer objetivos y prioridades de acción a fin de mejorar la calidad de vida en el condado.

Vital Signs lleva adelante un proceso de evaluación de salud comunitaria cada cinco años para aprender sobre el estado de salud de los residentes del condado.

La evaluación incluye la recolección y el análisis de datos exhaustivos relevantes para la identificación de desigualdades e inequidades de salud; para la comprensión de problemas sociales que afectan a la salud, tales como el empleo, el medio ambiente y la seguridad pública; y para el debate comunitario sobre la nivelación y el aprovechamiento de recursos para alcanzar el bienestar en el condado.

2

Encuesta de evaluación de temas y fortalezas de la comunidad

En diciembre de 2022, Vital Signs lanzó una evaluación de salud para toda la comunidad mediante una herramienta de evaluación comunitaria denominada Encuesta de evaluación de temas y fortalezas de la comunidad (Community Themes and Strengths Assessment, CTSA). La CTSA era un proceso comunitario llevado a cabo con la asistencia de varios socios de Vital Signs y partes interesadas de la comunidad.

La CTSA tenía como objetivo conocer y comprender las dificultades de los residentes de las comunidades que resultan en problemas de salud. La encuesta buscó aportar datos sobre cómo estos problemas los afectan a ellos, sus familias y sus comunidades. Más aún, los resultados de la encuesta CTSA nos permitirán conocer cuáles son los temas más importantes para los residentes del condado, qué consideran más importante para su salud y su comunidad, cómo perciben su calidad de vida, y cuál es su experiencia de las consecuencias de la inequidad en salud.

Las respuestas de la encuesta CTSA fueron analizadas en febrero de 2023 y, ahora, las estamos compartiendo con la comunidad para generar un debate e impulsar un esfuerzo comunitario a fin de priorizar los principales problemas y buscar soluciones. A su vez, esto servirá como base y fuente de información para el Plan de Transformación Comunitaria 2023 del condado de San Bernardino.

3

Evento de visualización comunitaria

Objetivos del Evento:

Nos gustaría recopilar comentarios de los residentes de SBC sobre las respuestas de la encuesta CTSA realizada entre el 28 de noviembre del 2022 y el 18 de enero del 2023.

El objetivo del Evento de visualización es brindarles a los residentes de SBC y miembros de nuestra comunidad la oportunidad de conocer los resultados de la encuesta CTSA y los datos de salud, compartir sus opiniones acerca de los resultados, y escuchar lo que otros residentes tienen para decir. El Evento de visualización servirá como plataforma para que los residentes participen en la conversación y compartan si lo que se observa en los datos es reflejo de lo que ocurre en sus comunidades y lo que ellos experimentan

Como ya se mencionó, los resultados de la encuesta CTSA nos permitirán conocer lo que la comunidad consideró más importante para su salud, cómo perciben su calidad de vida, y cuáles son sus experiencias de las consecuencias de la inequidad en salud. Además, en la encuesta se incluyó la escala de “discriminación diaria”, que es un esfuerzo genuino por comprender cómo la experiencia del racismo y la discriminación afecta la salud y el bienestar de los residentes del condado.



Claves para presentar un Evento de visualización exitoso

- Muestre la presentación de datos prerregistrados (presentación de datos) en el Evento de visualización.
- Realice debates o sesiones en grupo.
- Pídale a su personal que modere y tome nota.
- Pídeles a los participantes que respondan las preguntas de la presentación de datos.

¿Qué se requiere de usted?

- ✓ Uso de su propia ubicación/sitio
- ✓ Uso de su personal para la moderación y la toma de notas en los debates o sesiones en grupos
- ✓ Realización de actividades publicitarias para alcanzar a los miembros de su comunidad/clientes y grupos especiales
- ✓ Asistencia a orientación para anfitriones: para moderadores y anotadores de su personal (opcional)
- ✓ Garantizar que se recopilen los comentarios de la comunidad mediante la toma de notas
- ✓ Garantizar que los participantes completen una copia física o virtual de la encuesta y recolectarla
- ✓ Mantener la fidelidad e integridad del proceso

4

Formato de la reunión

El formato de la reunión está compuesto por las siguientes instancias:

- Bienvenida y observaciones iniciales
- Presentación de datos prerregistrados
- Sesión(es) en grupos
- Documentación de respuestas
- Puesta en común de la encuesta de tres preguntas

Se recomienda que haya al menos dos personas para la conducción el Evento de visualización y la moderación de las sesiones en grupos.

Persona #1 - Moderador

actúa como líder y se encarga de:

- ✓ Conducir la bienvenida, la introducción, y los objetivos del Evento de visualización
- ✓ Presentar los datos registrados
- ✓ Organizar a los participantes para el debate o sesión en grupos
- ✓ Moderar el debate o la sesión en grupos
- ✓ Dar las instrucciones para completar

Persona #2 - Anotador

actúa como anotador y se encarga de:

- ✓ Scribe participants responses related to the facilitated questions
- ✓ Compile any or all materials
- ✓ Begin and end any audio recording

Toma de notas

Recomendamos que las respuestas de los grupos a las cinco preguntas para debatir se registren mediante grabación de audio y toma de notas. (Las preguntas se encuentran en la página 13).

Registrar lo que los grupos dicen y consideran es la mejor forma de asegurarles a los residentes que sus opiniones son importantes y que los escuchamos.

Algunos lineamientos a tener en cuenta para decidir si tomar notas por escrito.

El comentario:

- ✓ Adopta una posición directamente relacionada con la pregunta que se hizo
- ✓ Resalta una sugerencia específica de uno de los miembros del grupo
- ✓ Se repite varias veces y/o provoca emociones claras
- ✓ Incluye un pedido explícito del hablante de que se apunte, "que conste"
- ✓ Introduce una idea o aporta información nueva que no se mencionó antes
- ✓ Supone un consenso de todo el grupo



En California se requiere consentimiento de todas las partes para las grabaciones. Pídeles a todos los miembros del grupo que firmen un consentimiento de grabación al comienzo de la sesión en grupos.

Toma de notas (CONT.)

Condiciones que favorecen las grabaciones:

- ✓ Cuando no hay alguien que pueda tomar notas
- ✓ Cuando el debate es demasiado rápido para la toma de notas
- ✓ Cuando es importante registrar las palabras exactas de cada participante



Formas de grabar:

- Grabadora digital
- Zoom
- Grabadora de voz en un teléfono

Comuníquese con el equipo de Vital Signs para coordinar el envío de las grabaciones digitales.



Resumen de la agenda del proceso de la reunión

La reunión no debería durar más de 90 minutos.

Duración aproximada	Actividad	Detalles	Persona	Elementos
5 a 10 minutos	Bienvenida y observaciones iniciales	Presentar el objetivo Y formato de la reunión	Anfitrión/líder de la reunión	Ninguno
30 minutos	Visualización de la presentación	Visualización de la presentación de datos registrados	Anfitrión/líder de la reunión	Registro obtenido del sitio de CVS Google Drive
30 a 40 minutos	Realizar debate o sesión en grupos	<ul style="list-style-type: none"> • Armar grupos a gusto para tener un debate eficiente • Dejar tiempo para que los grupos respondan a las 5 preguntas • (Anotador) Tomar nota de las respuestas de los grupos utilizando la Plantilla para tomar notas • Completar la encuesta. Garantizar que los miembros de los grupos la respondan de manera física o virtual 	Moderador(es) Anotador(es) Anfitrión(es)/ Moderador(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo audiovisual • Sillas y/o mesas • Formulario de preguntas para debatir • Formulario de notas/del anotador • Encuesta impresa
Finaliza la reunión				

5

Estructura e instrucciones de la sesión en grupos

Sesión(es) en grupos (Marco de discusión)

Luego de ver el video de presentación de datos, divida la reunión en grupos.

En este momento, como moderador, presénteles las cinco para ayudarlos a pensar acerca de los datos que vieron durante la presentación.

Dejar tiempo para que los grupos piensen las respuestas a cada pregunta.

Preguntas para los grupos:

1. ¿Algún dato les resultó sorprendente?
2. ¿Cuál creen que es la raíz de los problemas de salud que se ven en los datos?
3. ¿Cuáles son los problemas de salud que consideran que nosotros (todos nosotros) podemos mejorar?
4. ¿Cuáles son los desafíos que se presentan para mejorar estos problemas o preocupaciones de salud?
5. ¿Cuáles son las oportunidades de mejora para algunos de estos problemas o preocupaciones?



Consejo

En este momento, el anotador toma nota de las respuestas de los grupos utilizando la plantilla.

Final del debate

Luego de compartir lo que los datos dicen acerca de la salud de la comunidad, pídale a los grupos que respondan a las tres preguntas posterior a la encuesta y presentación de los datos:

- ✓ Los tres principales problemas de salud
- ✓ Los tres comportamientos más riesgosos
- ✓ Los tres factores más importantes para una comunidad saludable



Consejo

Invitamos a los miembros de los grupos a completar la encuesta en la reunión. Sin embargo, pueden llevarse un folleto y completar la encuesta en sus hogares.

Pasos para responder la encuesta de tres preguntas posterior a la presentación de los datos:



Paso uno

Abra la CÁMARA de su teléfono o de una tableta con conexión a Internet.

Paso dos

Sostenga la cámara frente a la pantalla como queriendo sacar una foto al código QR.

Paso tres

Ahora, haga clic en el enlace en pantalla (Abrir en Chrome/Safari, etc.) que lo dirigirá a las preguntas.

6

Materiales para la reunión y material publicitario

Todos los materiales para la reunión y el material publicitario están disponibles en el siguiente enlace e incluyen lo siguiente:

[Enlace de materiales](#)

1. Guía para anfitriones
2. PPT de la reunión (opcional)
3. Enlace de presentación de datos
4. Enlace de preguntas de la encuesta digital
5. PDF con preguntas de la encuesta
6. Consentimiento de grabación
7. Plantilla para tomar notas
8. Preguntas posterior de la encuesta



Consejo

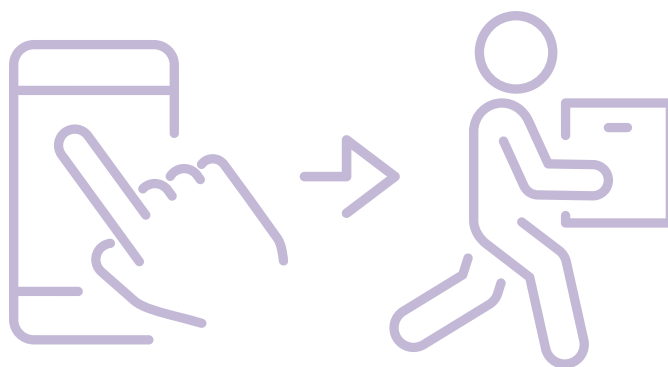
Asegúrese de tener las copias adecuadas del material impreso antes de la reunión.

También tenga el código QR o el enlace de la encuesta disponible para el grupo.

7

Recolección de respuestas a las preguntas de la encuesta

Si estima que tendrá una gran cantidad de opiniones y comentarios de los grupos, además de las respuestas a las preguntas de la encuesta en línea, comuníquese con Vital Signs para coordinar la recolección.



Asimismo, comuníquese con el equipo de Vital Signs para coordinar el envío de las grabaciones digitales.

8

Próximos pasos

Se analizarán los resultados de la encuesta y las notas de los debates para examinar los problemas de salud que deberían priorizarse e identificar las estrategias más eficaces para su abordaje.

Los comentarios de la comunidad se utilizarán como parte del proceso para actualizar la Evaluación de salud comunitaria (Community Health Assessment, CHA) del condado de San Bernardino e informar el Plan de transformación comunitaria (Community Transformation Plan, CTP).

Una vez completados, el CHA y el CTP estarán disponibles al público.

Contactos:

Dori Baeza,
Gestora de proyectos,
Community Vital Signs Initiative

dbaeza@dph.sbcounty.gov

Phone: (909) 486-9537

Tab Okonkwo,
Coordinador de proyectos,
Community Vital Signs Initiative

Tab.Okonkwo@dph.sbcounty.gov

Phone: (909) 266-7900